



**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
GRAD POREČ - PARENZO -
CITTÀ DI POREČ - PARENZO
Upravni odjel za komunalni sustav**

KLASA: 406-09/18-04/48
URBROJ: 2167/01-05/09-18-3
Poreč - Parenzo, 16.04.2018.

Na temelju članka 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu), Odluke o postupku jednostavne nabave u upravnim tijelima Grada Poreča - Parenzo ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo" broj 10/17) i Odluke Gradonačelnika KLASA: 406-09/18-04/49, URBROJ: 2167/01-09/01-18-2 od 22.03.2018. godine utvrđuje se slijedeći:

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE

**IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA INFRASTRUKTURU
ZONE UPU UTN ŠPADIĆI**

71322000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

Ev.broj nabave: 46/18

NARUČITELJ:



GRAD POREČ - PARENZO

52440 Poreč - Parenzo, Obala m. Tita 5

Sadržaj:

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA	3
3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	3
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE	3
5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
6. VRSTA UGOVORA O NABAVI	4
7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE	4
8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK.....	4
9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE.....	4
10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI.....	4
11. UGOVORNA KAZNA	4
12. RAZLOZI ISKLJUČENJA	5
13. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	6
14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA	7
15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA	7
16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	8
17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
18. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	8
19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	9
21. JAMSTVA.....	9
22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA	9
23. PREGLED I OCJENA PONUDA.....	10
24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	10
25. ODLUKA O PONIŠTENJU	10
26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	10
27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA	10
28. OPĆI UVJETI UGOVORA	11
29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA	11
30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE	11
31. PRIVICI	11

Pravo sudjelovanja na nadmetanju u postupku jednostavne nabave za koji je javno objavljen poziv za dostavu ponuda imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za predmet nabave, u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Poreč- Parenzo
Obala m.Tita 5/1, 52440 Poreč
OIB 41303906494
Telefon: 052 451 085, 634 326
Telefon-centrala: 052 451 099
Odgovorna osoba naručitelja: Gradonačelnik, Loris Peršurić
Internetska adresa: www.porec.hr
E-mail: javna-nabava@porec.hr

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT - KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA, IZMJENA I/ILI POJAŠNJENJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA, TRAŽENJE POJAŠNJENJA

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenje dokumentacije:
Goranka Zornada, 052/431-160, e-mail: goranka.zornada@porec.hr, za pitanja vezana uz poziv i tehnička pitanja.

Zahtjev sa svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti naručitelju u svezi objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za podnošenje ponuda, mora biti postavljen pravodobno. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda i to isključivo u pisanom obliku. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ukoliko će biti potrebno da naručitelj mijenja dokumentaciju, produžiti će rok za dostavu ponuda na način da svi gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Dodatne informacije i objašnjenja stavljaju se na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 46/18

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak jednostavne nabave – javno prikupljanje ponuda.

Sukladno članku 12., stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave manju od 200.000 kuna bez PDV-a odnosno 500.000 kuna bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 110.000,00 kuna bez PDV-a.

6. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Naručitelj će po okončanju postupka nabave s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi usluga izrade projektne dokumentacije.

7. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE

Predmet nabave: Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu zone UPU UTN Špadići.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave : 71322000-1 Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje.

8. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK

U Troškovniku je navedena **točna količina predmeta nabave**.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog poziva za dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**.

9. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Područje naselja Špadići, Poreč - Parenzo.

10. ROK PRUŽANJA USLUGE/TRAJANJE UGOVORA O NABAVI

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o pružanju usluga izrade projektne dokumentacije. Rok završetka kompletnog posla je:

- ✚ Geodetski poslovi: 25 dana od zaključenja ugovora,
- ✚ Idejni projekt sa ishođenjem posebnih uvjeta – 60 dana od zaključenja ugovora
- ✚ Parcelacijski elaborati s ovjerom Državne geodetske uprave – 60 dana od pravomoćnosti lokacijske dozvole.

11. UGOVORNA KAZNA

Rok je veoma bitan element ugovora, jer će izrađena dokumentacija biti temelj za nastavak daljnjih procedura za realizaciju projekta. Slijedom navedenoga, u slučaju prekoračenja ugovorenog roka za okončanje posla,

Naručitelj će od odabranog gospodarskog subjekta naplatiti ugovornu kaznu u visini od **1.000,00 kn za svaki kalendarski dan prekoračenja roka** do zapisnika o primopredaji s time da broj dana prekoračenja ne može biti više od **deset dana**, u tom slučaju će se raskinuti ugovor naplatiti ugovorna kazna i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj će eventualni iznos ugovorne kazne zadržati, odnosno odbiti od iznosa za plaćanje prilikom izrade okončanog obračuna.

Ukoliko je do prekoračenja roka došlo krivnjom Naručitelja, ili više sile pri čemu se višom silom smatra događaj koji se nije mogao predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora i na koji ugovorne strane objektivno ne mogu i nisu mogle utjecati (događaj mora biti za subjekt neočekivan, izvanredan, nepredvidiv), npr. ratno stanje, štrajk, elementarne nepogode i sl. Na odabranom gospodarskom subjektu je teret dokazivanja nepostojanja njegove krivnje za prekoračenje roka.

12. RAZLOZI ISKLJUČENJA

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

1. odgovarajuću izjavu kojom ovlaštena osoba gospodarskog subjekta izjavljuje da **nije pravomoćno osuđena** za bilo koji od kaznenih dijela iz članka 251.stavak 1. točka a) do f) Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju koja se nalazi u **Obrazac 1** ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze **plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 2. ponuditelj mora dostaviti potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga.

3. ako nije ispunio obvezu plaćanja **dospjele porezne i druge obveze prema Gradu Poreču-Parenzo**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim Odlukama odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U svrhu dokazivanja navedene obveze iz točke 3., ponuditelj ne dostavlja jer će naručitelj izvršiti uvid u vlastitu bazu podataka, te isključiti ponuditelja koji na dan otvaranja ponuda ima nepodmirene dospjele obveze. Preporuča se ponuditeljima da provjere kod nadležne službe Grada Poreča, UO za proračun i gospodarstvo, da li su podmirili sve dospjele obveze (tel. tajnice 052 451 198).

4. Ostali razlozi isključenja ponuditelja i dokumenti koje ponuditelji moraju dostaviti i na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

4.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili

4.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za dokazivanje okolnosti iz točke **4 nije potrebno dostavljati dokaz** već će naručitelj nakon pregleda i ocjene ponude te rangiranja prije davanja prijedloga o odabiru, po potrebi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

POTREBNO DOSTAVITI: Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga,

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja i angažiranja podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji obvezni su dostaviti dokaze iz točke 11.*

Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od dana određenog za otvaranje ponuda.

13. UVJETI I DOKAZI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA

1. Uvjeti i dokazi pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost odnosno ponuditelj je u obvezi dokazati sposobnost za obavljanje djelatnosti projektiranja.

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

- **Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

POTREBNO DOSTAVITI: Izvod kako je zatraženo. Dokaz se može priložiti u neovjerenoj preslici

***Napomena:** u slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.*

Dokazi iz ove točke ne smiju biti stariji od 30 dana od dana određenog za otvaranje ponuda.

2. Uvjeti i dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi ponuditelj će dokazati dostavljanjem sljedećih dokaza:

2.1. Popis ugovora o pruženim uslugama koja je ista ili slična kao što je ovaj predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 godina koje prethodne toj godini.

Kako bi dokazao svoju sposobnost, ponuditelj mora dokazati da je u navedenom razdoblju uredno izvršio najmanje 1 ugovor, čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od 109.000,00 kuna bez PDV-a.

Popis ugovora sadrži iznos, datum, mjesto izvršenja usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti popisa/potvrde te isključiti ponuditelje, ukoliko utvrdi da je dostavio lažne podatke odnosno nije izvršio uslugu.

Naručitelj smatra da je ovaj dokaz sposobnosti gospodarskog subjekta jamstvo kvalitetnog izvršenja usluga koje su predmet nabave. Traženim dokazom Ponuditelj dokazuje iskustvo u provedbi opsežnih usluga te time osigurava Naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

2.2. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu u fazi projektiranja – KOORDINATOR I, za minimalno jednu osobu temeljem Pravilnika o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu te polaganju stručnog ispita (NN br. 101/09 i 40/10) i životopis. Ukoliko na Uvjerenju nije jasno navedeno sve što je traženo u ovoj točki, ponuditelji trebaju priložiti i Rješenje.

POTREBNO DOSTAVITI: Popis ugovora (predložak u sklopu poziva za dostavu ponuda, **Obrazac 2**), Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora i životopis.

14. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka, kako je navedeno u 11. i 12.1. ove dokumentacije. Tehničku i stručnu sposobnost mogu dokazivati zajednički.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Svaki član zajednice ponuditelja obavezan je dokazati nepostojanje obveznih i ostalih razloga isključenja i uvjete sposobnosti kako je zatraženo ovom dokumentacijom. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 1(predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

15. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelja, obavezan je u ponudi navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja) i

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Traženi podaci čine obvezni dio ugovora o nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Odabrani ponuditelj je dužan javnom naručitelju dostaviti sve podatke u skladu sa zahtjevima iz ovog poziva. Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

POTREBNO DOSTAVITI: Dodatak 2 (predložak u sklopu ovog poziva za dostavu ponude)

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Nije dozvoljeno nuditi alternative ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, **uvezuju se jamstvenikom, s pečatom na poleđini.**

Stranice ponude se označavaju brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi.

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od ponude odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Odustanak od ponude (povlačenje ponude) vrši se temeljem pisane izjave ponuditelja.

Svi traženi dokumenti i dokazi sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Ponuditelj je dužan u roku od 5 dana dostaviti izvornike ili ovjerene preslike dokumenta na pisani zahtjev naručitelja. Naručitelj može obratiti izdavatelju / ili nadležnim tijelima radi provjere istinitosti podataka.

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave u Ponudbenom listu. Cijena ponude mora biti izražena u hrvatskim kunama, zaokruženo na dvije decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja sklopljenog ugovora o nabavi.

18. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je minimalno **90 (devedeset) dana od isteka** roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog gospodarskog subjekta na temelju sklopljenoga Ugovora, a ista ne smiju prelaziti cijenu ugovorene usluge.

Predujem, kao i ostali oblici osiguranja plaćanja, isključeni su.

Odabrani gospodarski subjekt će po izvršenoj ugovornoj usluzi dostaviti Naručitelju fakturu. Naručitelj će po pregledu, primopredaji dokumentacije i otklanjanju eventualnih nedostataka, platiti izvršene usluge u kunama na slijedeći način:

- 100 % vrijednosti ispostavljene fakture u roku od 30 dana po ovjeri iste od strane Naručitelja, a rok za ovjeru Naručitelja iznosi 15 dana od dana zaprimanja fakture.

21. JAMSTVA

1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti s uključenim PDV-om. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo mora biti valjano 30 dana duže od isteka ugovorenog roka za pružanje usluga ili bjanko zadužnicu pod istim uvjetima. Rok završetka kompletne usluge je 145 kalendarska dana. U slučaju produženja roka za izvršenje ugovora, odabrani će ponuditelj na zahtjev naručitelja produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ponuditelj može umjesto bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se na IBAN naručitelja: **PBZ d.d. HR 13 23400091834800003, poziv na broj: HR 68 7706-OIB ponuditelja**. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

POTREBNO DOSTAVITI: Izjavu (predložak u sklopu poziva za dostavu ponude, **Obrazac 4**)

22. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

1. **rok za dostavu ponude:** ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do četvrtka, **26. travnja, 2018. godine do 10:00 sati.**

2. **način i mjesto dostave ponude:** Ponuda se dostavlja u zatvorenoj koverti sa nazivom dokumenta na adresu Grada Poreča-Parenzo, Obala maršala Tita 5, 52440 Poreč, sa naznakom :**“NE OTVARAJ - Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu zone UPU UTN Špadići“.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

23. PREGLED I OCJENA PONUDA

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi dokumenta traženih u pozivu za dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

24. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 30 (tridesete) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

Na odluku o odabiru ponuditelji nemaju pravo žalbe.

25. ODLUKA O PONIŠTENJU

Odluku o poništenju ako je primjenjivo, naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom i slično).

26. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o cijenama stavaka (jediničnim cijenama), iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

27. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Poziv za dostavu ponuda i troškovnik može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na službenoj mrežnoj stranici Grada Poreča – Parenzo www.porec.hr.

28. OPĆI UVJETI UGOVORA

Ugovor će se sklopiti neposredno na temelju izvornih uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i odabrane ponude u pisanom obliku. Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

29. DRUGI PODACI I ZAHTJEVI NARUČITELJA

1. Pregled lokacije

Ukoliko su gospodarski subjekti zainteresirani za obilazak lokacije potrebno je izvršiti najavu i dolazak dogovoriti s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima, koja je označena u ovoj dokumentaciji (preporuča se uputiti e-mail).

Gospodarski subjekti na svoj trošak vrše pregled i upoznaju se s lokacijom. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije, opisom aktivnosti te zahtjevima troškovnika.

2. Izvršenje ugovora o nabavi, nebitne izmjene ugovora

Ugovorne strane obvezne su ugovor o nabavi izvršavati sukladno uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom, što će javni naručitelj kontrolirati. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

30. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

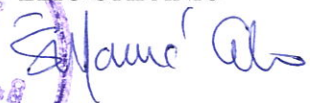
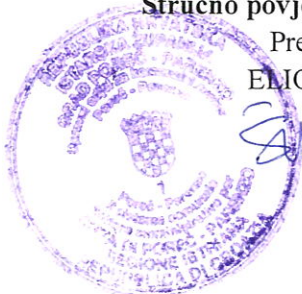
Ponuda treba sadržavati:

1. Ponudbeni list, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja (**Prilog 1**), u slučaju zajednice ponuditelja (**Dodatak 1**), podugovaratelja (**Dodatak 2**)
2. Troškovnik, ispunjen i potpisan od strane ponuditelja. Ponuditelji su dužni ispuniti sve stavke Troškovnika - **Prilog 2**
3. Izjava o nekažnjavanju - **Obrazac 1**
4. Potvrdu o poreznom dugu
5. Dokaz upisa u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
6. Popis ugovora - **Obrazac 2**
7. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za koordinatora i životopis.
8. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja - **Obrazac 3**
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora - **Obrazac 4**
10. Ostalo traženo ovim pozivom (izjave)

31. PRIVICI

1. **Privitak 1-** Ponudbeni list
2. Dodatak 1- zajednice ponuditelja
3. Dodatak 2- podugovaratelji
4. **Privitak 2-** Troškovnik

5. **Obrazac 1-** Izjava o nekažnjavanju
6. **Obrazac 2-** Popis ugovora
7. **Obrazac 3-** Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
8. **Obrazac 4-** Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
9. **Privitak 3** - projektni zadatak
10. **Privitak 4** - kartografski prikaz sa označenim zahvatom u prostoru

Stručno povjerenstva naručitelja
Predsjednik
ELIO ŠTIFANIĆ



Prilog 1- Ponudbeni list

Naziv naručitelja	Grad Poreč-Parenzo	
Adresa sjedišta	Obala maršala Tita 5/1, 52440, Poreč	
Poštanski broj i mjesto	52440, Poreč	
Matični broj / OIB	MB: 2552329 OIB: 41303906494	
Predmet nabave	IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACJE ZA INFRASTRUKTURU ZONE UPU UTN ŠPADIĆI	
1.	Naziv ponuditelja	
2.	Sjedište ponuditelja	
3.	Adresa ponuditelja	
4.	OIB	
5.	Žiro račun	
6.	Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	da ne
7.	Adresa za dostavu pošte	
8.	Adresa e-pošte	
9.	Ovlaštena osoba ponuditelja	
10.	Kontakt osoba ponuditelja	
11.	Broj tel. / Broj faksa	
12.	Cijena ponude bez PDV-a	
13.	Iznos PDV-a	
14.	Cijena ponude s PDV-om	
15.	Jamstveni rok	
16.	Rok valjanosti ponude	Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda
Broj i datum ponude		
Ovjera ponuditelj		

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište člana zajednice Ponuditelja			
OIB ²		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE	
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Vrijednost ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Količina radova ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član zajednice Ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice Ponuditelja.

PODACI O PODUGOVARATELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podugovarateljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podugovaratelja			
Skraćena tvrtka			
OIB		broj računa	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Predmet ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podugovaratelj			
Vrijednost podugovora			
Količina radova podugovora			
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi			

³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podugovaratelja

PONUDBENI TROŠKOVNIK za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu zone UPU UTN Špadići					
Rbr.	Opis stavke	Jedinica mjere	Količina	Cijena stavke bez PDV-a	Ukupna cijena stavke bez PDV-a
I GEODETSKI POSLOVI					

1. Izrada geodetskih elaborata, podloga i snimaka potrebnih za realizaciju predmeta nabave.

a) Preklapanje geodetske podloge koja sadrži topografske podatke i podatke iz važećeg DKP-a s važećim prostornim planovima (GUP i PPUG) te postojećom prometnom i komunalnom infrastrukturom, sve u važećem položajnom terestričkom referentnom sustavu.

kompl 1 a' _____

b) Izmjera i izrada situacionih poprečnih profila postojećeg stanja uključivo sa iskolčenjem projektiranih uzdužnih i poprečnih profila neovisno o broju.

kompl 1 a' _____

c) Izmjera i izrada situacije u svrhu lokacijske dozvole

kompl 1 a' _____

d) Izrada parcelacijskih elaborata s ovjerom Državne geodetske uprave.

Sve geodetske elaborate i snimke potrebno je izraditi u odgovarajućem broju primjeraka sa potrebnom ovjerom kod nadležnih institucija.

Posebna napomena: parcelacijske elaborate izraditi odvojeno po strukturi vlasništva (RH, javno dobro, Grad Poreč - Parenzo, privatno – pravne osobe, i dr.) uključivo sa svim potrebnim iskolčenjima (međe - postojeće i nove).

Obračun po kompletu.

kompl 1 a' _____

Geodetski poslovi ukupno: _____

II IDEJNO RJEŠENJE I IDEJNI PROJEKTI

1. Izrada idejnih rješenja predmetne infrastrukture

kako je definirano projektnim zadatkom, a sve u kompl 1 a' _____

svrhu definiranja tehnoloških cjelina i dobivanja posebnih uvjeta građenja nadležnih javnopravnih tijela

- 2.. Izrada idejnih projekata definiranih projektnim zadatkom. U cijenu uračunati sve radnje do ishoda lokacijske dozvole.

a) građevinsko prometni projekt	kompl	1	a`	_____	_____
b) projekt oborinske odvodnje	kompl	1	a`	_____	_____
c) projekt javne rasvjete	kompl	1	a`	_____	_____

Obračun po kompletu.

Idejni projekti ukupno: _____

SVEUKUPNA REKAPITULACIJA:

- | | |
|--------------------------------------|-------|
| 1. Geodetski poslovi | _____ |
| 2. Idejno rješenje i idejni projekti | _____ |

UKUPNO: _____

PDV (25%): _____

SVEUKUPNO (PDV uključen u iznos): _____

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadanih stavki Troškovnika.

PONUĐITELJ:

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Obrazac 1 – Ogladni predložak sadržaja Izjave o nekažnjavanju
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

Temeljem članka 251. stavak 1. točka 1. podtočka a) do f) i članka 265. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

I Z J A V U

kojom ja

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba iz članka 251., stavka 1., točka 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da nisam pravomoćnom presudom osuđen za Kaznena djela iz članka 251. stavak 1. točka a) do f).

U _____, dana _____ 2018. godine

(ime i prezime osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(vlastoručni potpis, pečat)

*Obvezno potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Obrazac 2 – Ogledni predložak sadržaja Popisa o uredno izvršenim ugovorima
(ispuniti obrazac, potpisati i ovjeriti pečatom)

POPIS UGOVORA

Redni broj	NARUČITELJ (naziv i sjedište)	PREDMET UGOVORA	VRIJEDNOST UGOVORA U KUNAMA BEZ PDV-a	MJESTO I DATUM ZAVRŠETKA UGOVORA

Potvrđujem da smo u gore navedenim ugovorima nastupali kao druga ugovorna strana te da smo navedene ugovore izvršili uredno i u svemu prema pravilima struke i ugovornim obvezama.

U _____, _____ 2018.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

**IZJAVA
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Izjavljujemo da kao članovi zajednice ponuditelja, u slučaju ugovornog odnosa između nas i naručitelja, solidarno odgovaramo naručitelju za uredno izvršenje ugovora o izradi projektne dokumentacije za infrastrukturu zone UPU UTN Špadići bez obzira na udio svakog gospodarskog subjektu u izvršenju ugovora te da ćemo poslije odabira dostaviti naručitelju dokaz o pravnom obliku našeg zajedničkog ustrojstva u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Potpisnici izjave:

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

MP _____
(ime i prezime odgovorne osobe člana zajednice ponuditelja)

(potpis)

U _____ dana, _____ 2018. godine

NAPOMENA: *Ova izjava se daje samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.*

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA

Za potrebe postupka jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu zone UPU UTN Špadići, izjavljujemo da ćemo:

- prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od 7 dana od sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta, **u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti** s uključenim PDV-om, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) sa trajanjem 30 dana dužim od dana isteka ugovora, s ovlaštenjem naručitelja na naplatu te s pokrićem svih aktivnosti, zakašnjenja, promjene cijena suprotno odredbama ugovora, jednostranog raskida ugovora i nepoštivanja odredbi ugovora (u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja).

ili

- položiti novčani plog u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja-ugovaratelja broj HR 87 23400091110306835, poziv na broj: HR 00 7706 - OIB ponuditelja; Svrha plaćanja: novčani plog za uredno ispunjenje ugovora za izradu projektne dokumentacije za infrastrukturu zone UPU UTN Špadići,
- na zahtjev Naručitelja, produžiti ćemo rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U _____, _____ 2018.

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis, pečat)

PROJEKTNI ZADATAK

Projektiranje komunalne infrastrukture vršiti u skladu s Urbanističkim planom uređenje zone ugostiteljsko turističke namjene Špadići (službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo broj 14/2017).

Planom su definirane površine za gradnju javnih prometnica i način njihovog priključenja na planiranu i postojeću prometnu mrežu. Unutar prometnih površina, ovisno o kategoriji prometnice, određen je raspored i širina prometnih traka te položaj i širina nogostupa.

Komunalnu infrastrukturu treba projektirati unutar površina planiranih ulica u sklopu kolnika i nogostupa poštujući minimalne dopuštene udaljenosti između pojedinih vodova infrastrukturne mreže kao i unutar i zaštitnih zelenih površina. Aktom kojim se dozvoljava gradnja odredit će se detaljan položaj vodova komunalne infrastrukturne mreže. Izgradnja treba biti usklađena s dodatnim posebnim uvjetima javnih komunalnih poduzeća, koja su nadležna za pojedine vodove infrastrukturne mreže. Projektnu dokumentaciju infrastrukturnih mreža planiranu unutar obuhvata cestovnog koridora i zaštitnog pojasa lokalne ceste LC50044 potrebno je izraditi u skladu s prethodno ishodovanim uvjetima nadležne uprave za ceste.

Za potrebe izgradnje infrastrukture u zoni UPU UTN Špadići potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju radi ishođenja lokacijske dozvole.

Lokacijskom dozvolom potrebno je definirati faznu izgradnju infrastrukture koja mora biti definirana kao funkcionalna tehnička cjelina vodeći se faznom izgradnjom obuhvata prema izvodu iz UPU UTN-a u privitku.

Idejnim rješenjem cjelokupnog obuhvata potrebno je sagledati sve elemente prometne i komunalne infrastrukture određene ovim projektnim zadatkom te temeljem Idejnog rješenja ishoditi posebne uvjete građenja nadležnih javnopravnih tijela.

Idejnim projektom cjelokupnog obuhvata za ishođenje lokacijske dozvole potrebno je odrediti sve elemente prometne i komunalne infrastrukture određene ovim projektnim zadatkom te odrediti faznost njihove izgradnje.

Izrada projektne dokumentacije obuhvaća slijedeće:

- ✚ Geodetski poslovi: 25 dana od zaključenja ugovora,
- ✚ Idejni projekt sa ishođenjem posebnih uvjeta – 60 dana od zaključenja ugovora
- ✚ Parcelacijski elaborati s ovjerom Državne geodetske uprave – 60 dana od pravomoćnosti lokacijske dozvole.

I GEODETSKI POSLOVI

1. Preklapanje geodetske podloge koja sadrži topografske podatke i podatke iz važećeg DKP-a s važećim prostornim planovima (GUP i PPUG) te postojećom prometnom i komunalnom infrastrukturu, sve u važećem položajnom terestričkom referentnom sustavu.

2. Izmjera i izrada situacionih poprečnih profila postojećeg stanja uključivo sa iskolčenjem projektiranih uzdužnih i poprečnih profila neovisno o broju.

3. Izmjera i izrada situacije u svrhu lokacijske dozvole

4. Izrada parcelacijskih elaborata s ovjerom Državne geodetske uprave.

Sve geodetske elaborate i snimke potrebno je izraditi u odgovarajućem broju primjeraka sa potrebnom ovjerom kod nadležnih institucija.

Posebna napomena: parcelacijske elaborate izraditi odvojeno po strukturi vlasništva (RH, javno dobro, Grad Poreč - Parenzo, privatno – pravne osobe, i dr.) uključivo sa svim potrebnim iskolčenjima (međe - postojeće i nove).

Parcelacijski elaborati predaju se Naručitelju po ovjeri Državne geodetske uprave.

II IDEJNI PROJEKTI

1. Izrada idejnog rješenja - elaborata te ishođenje posebnih uvjeta.

2. Izrada idejnih projekta:

- građevinsko prometni projekt
- projekt oborinske odvodnje
- projekt javne rasvjete

Rokovi izrade:

- ✚ Geodetski poslovi: 25 dana od zaključenja ugovora,
- ✚ Idejni projekt sa ishođenjem posebnih uvjeta – 60 dana od zaključenja ugovora
- ✚ Parcelacijski elaborati s ovjerom Državne geodetske uprave – 60 dana od pravomoćnosti lokacijske dozvole.

Traženi broj primjeraka:

- ✚ pet (5) primjeraka idejne projektne dokumentacije u analognom obliku,
- ✚ pet (5) primjeraka glavne projektne dokumentacije u analognom obliku,
- ✚ pet (5) primjeraka glavne projektne dokumentacije u analognom obliku,
- ✚ dva (2) primjerka u digitalnom obliku na CD-u (minimalno Autocad 2006, MS OFFICE 2007 (EXCEL za tablične kalkulatore i WORD za obradu teksta)) za svaku vrstu projekta.

Projektant je obavezan projektirati u skladu sa slijedećom dokumentacijom:

- ✚ Prostornim planom uređenja Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 14/02, 8/06, 7/10 i 8/10 – pročišćeni tekst),
- ✚ Generalnim urbanističkim planom Grada Poreča ("Službeni glasnik Grada Poreča - Parenzo", broj 11/01. 9/07. 7/10. i 9/10. - pročišćeni tekst),

- ✚ Urbanističkim planom uređenje zone ugostiteljsko turističke namjene Špadići (službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo broj 14/2017),
- ✚ Studijom prometa Grada Poreča, od 2003. godine,
- ✚ Studijom javne rasvjete Grada Poreča od 2006. godine,
- ✚ Studijom "Kanalizacijski sustav odvodnje oborinskih voda na području Grada Poreča", izrađenoj od Fluming d.o.o. Rijeka, ožujak 2003. godine, elaborat RN 44603,
- ✚ Odlukom o nerazvrstanim cestama na području grada Poreča – Parenzo (Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo 09/13),
- ✚ Odlukom o odvodnji otpadnih voda na području Grada Poreča – Parenzo, Općine Tar-Vabriga – Torre-Abrega, Općine Funtana - Fontane i Općine Vrsar - Orsera („Službene novine IŽ broj 23/16),
- ✚ suglasnostima i posebnim uvjetima javnopravnih tijela,
- ✚ posebnim uvjetima javnopravnih tijela,
- ✚ zakonskom regulativom.

Posebni uvjeti

- ✚ Projektant mora u ime Naručitelja ishoditi lokacijsku dozvolu, potrebne suglasnosti odnosno posebne uvjete te svu ostalu potrebnu dokumentaciju i u cijenu ponude uračunati sve troškove za isto.
- ✚ Parcelacijski elaborati predaju se Naručitelju nakon što iste ovjeri Državna geodetska uprava.
- ✚ Projektant je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, racionalnost, izvodljivost, tehničku ispravnost predloženih rješenja te računsku točnost proračuna i predmjera.
- ✚ Tijekom izrade projekta, projektant je obavezan pravovremeno izvješćivati ovlaštenu osobu Naručitelja o fazama razrade projekta, kako bi se eventualne primjedbe pravovremeno otklonile. Projekti podliježu reviziji Naručitelja.
- ✚ Naručitelj zadržava pravo primjedbi i sugestiju na pojedina projektna rješenja, kompletnost i nivo razrade projekta, a projektant se obvezuje po svim opravdanim primjedbama Naručitelja bez prava na dodatnu naknadu. Za sva odstupanja od zadanih elemenata potrebna je pismena suglasnost odgovorne osobe Naručitelja.
- ✚ Naručitelj se obvezuje dostaviti Projektantu potrebne ulazne podatke i podloge (s kojim Naručitelj raspolaže) za realizaciju projekta, kao i osigurati potrebne kontakte pri prikupljanju potrebnih informacija radi obavljanja potrebnih aktivnosti na projektu.
- ✚ Po izradi i dostavi dokumentacije koja je predmet ove nabave Naručitelj ima pravo daljnjeg raspolaganja izrađenom dokumentacijom.
- ✚ Pisanom službenom korespondencijom između Naručitelja i Projektanta smatrat će se službeni dopisi i elektronska pošta.
- ✚ Osim gore izričito navedenih zahtjeva, Projektant treba na osnovu svojih stručnih znanja i ovlaštenja u svojoj ponudi procijeniti koji su mu podaci potrebni za izradu cjelovite i stručne projektne dokumentacije, a u skladu sa svim važećim propisima.

GRAFIČKI PRILOZI

- ✚ Izvod iz Urbanističkog plana uređenja zone ugostiteljsko-turističke namjene Špadići (Službeni glasnik Grada Poreča – Parenzo, br. 14/16)

Kartografski prikaz sa označenim zahvatom u prostoru i određenom faznosti

